

# Standaardformulier publicatieplicht

## Fondswervende instellingen

1

### Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting Uganda Primary and Secondary School Support Scheme (UP4S)  
Nummer Kamer van Koophandel: 0 8 1 1 3 7 3 2

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres: Lijster 13

Telefoonnummer: 0 6 5 1 0 8 3 8 9 5

E-mailadres: info@up4s.nl

Website (\*): www.up4s.nl

RSIN (\*\*): 8 1 2 1 7 8 1 9 1

Actief in sector (\*): Internationale hulp en mensenrechten - Onderwijs in ontwikkelingssamenwerking

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*): Oeganda

Aantal medewerkers (\*): 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*): 1 0 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter: Mevr. S. Mbabazi

Secretaris: Mevr. L. Mukandekezi

Penningmeester: Dhr. F. Rus

Algemeen bestuurslid:

Algemeen bestuurslid:

Overige informatie bestuur (\*):

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\* Optioneel veld, niet verplicht) (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel: het ondersteunen, bevorderen en/of opnieuw tot ontwikkeling brengen van het primair en secundaire onderwijs in de Republiek Oeganda en het verbeteren van de sociaal maatschappelijke situatie aldaar, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks en zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De instelling is in 2003 begonnen met het financieel sponsoren van kinderen in Oeganda (nader gepreciseerd: in het dorp Bukomansimbi), zodat zij naar de lokale dorpsschool konden gaan.  
Sinds 2006 heeft stichting Up4s een eigen basisschool en sinds 2010 ook een eigen middelbare school. Op elk van deze scholen zitten ongeveer 300 leerlingen.  
Een deel van deze kinderen wordt financieel volledig ondersteund door de stichting, een ander deel komt uit meer draagkrachtige families en zorgt zelf voor de betaling van het schoolgeld.  
De scholen volgen het curriculum van de Oegandese overheid. De scholen onderscheiden zich van de meeste andere Oegandese scholen door hun relatief kleinschalige karakter. Daardoor zijn de prestaties van de leerlingen bovengemiddeld goed. Op deze wijze draagt de stichting bij aan het realiseren van de doelstelling: 'het ondersteunen, bevorderen en/of opnieuw tot ontwikkeling brengen van het primair en secundaire onderwijs in de Republiek Oeganda'.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door subsidies, donaties en schenkingen van onder andere particulieren, bedrijven, fondsen, kerken, scholen en overheden.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan het in stand houden van de scholen in Oeganda. Dit gebeurt door periodiek geld over te maken van de bankrekening van de stichting in Nederland naar de bankrekening in Oeganda. In Oeganda zorgt een ervaren (en bewezen betrouwbare) projectmanager voor de betalingen. Regelmatig (meerdere keren per jaar) brengt de voorzitter van de stichting, mevr. S. Mbabazi (die ook uit Oeganda afkomstig is), een bezoek aan het project in Bukomansimbi.

De stichting houdt, naast het geld op de bankrekening, geen vermogen aan.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

In Nederland werkt stichting Up4s uitsluitend met onbetaalde vrijwilligers. De kosten die in Nederland worden gemaakt hebben betrekking op kosten voor beheer (bank- en portokosten, inschrijfkosten Kamer van Koophandel, accountant, huur opslagruimte voor te verzenden goederen e.d.) en op PR (bijvoorbeeld het laten drukken van informatiemateriaal, DVD's, kosten website e.d.).

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In mei 2021 zou, zoals sinds 2009 gebruikelijk, het kinderkoor van de basisschool uit Oeganda naar Nederland komen voor een tournee. Helaas kon deze tournee niet doorgaan vanwege de coronapandemie.

Vanwege de coronapandemie zijn de activiteiten in Nederland nagenoeg stil gevallen. Er is nog wel sponsorgeld binnen gekomen vanuit de achterban van de stichting.

Dit sponsorgeld is overgemaakt naar Oeganda voor de betaling van de vaste lasten (onderhoud gebouwen, energie, salarissen personeel, bijdrage aan de voedselvoorziening e.d.).

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 884.849	€ 796.882	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 884.849	€ 796.882	Overige reserves	€	€
Vorraden	€	€		€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 5.368	€ 8.557	Langlopende schulden	€ 894.008	€ 807.335
	€ 5.368	€ 8.557	Kortlopende schulden	€ -3.791	€ -1.896
<b>Totaal</b>	<b>€ 890.217</b>	<b>€ 805.439</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 890.217</b>	<b>€ 805.439</b>

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Door de coronapandemie zijn de inkomsten aanzienlijk gedaald ten opzichte van de voorgaande jaren. Wel is er een grote donatie gedaan door een sponsor t.b.v. de bouw van een tweede gebouw voor de basisschool. De overige inkomsten (naast het bedrag t.b.v. de bouw) zijn gebruikt voor lopende zaken zoals onderhoud aan terreinen en gebouwen, energie, voeding voor het vaste personeel e.d.

Baten	2021	2020 (*)
<b>Baten van particulieren</b>		
Collecten	€	€
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€ 47.499	€ 85.114
<b>Som van baten van particulieren</b>	€ 47.499	€ 85.114
Baten van bedrijven	€	€
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€	€ 1.170
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€	€
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€ 150.000	€ 20.055
<b>Som van de geworven baten</b>	€ 197.499	€ 106.339
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€ 1.400	€ 13.909
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 198.899	€ 120.248

## 3 Staat van baten en lasten

Lasten	2021	2020 (*)
<b>Besteed aan doelstellingen</b>		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€ 64.597	€ 95.957
Aankoop en beheer	€ 129.452	€
Voorlichting en bewustwording	€ 5.672	€ 11.686
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)	€	€
	€	€
		+
<b>Besteed aan doelstellingen</b>	€ 199.721	€ 107.643
Wervingskosten	€	€
Kosten beheer en administratie	€ 2.769	€ 3.608
		+
<b>Som van de lasten</b>	€ 202.490	€ 111.251
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€ 34.300	€ 33.500
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	€	€
<b>Saldo baten en lasten</b>	€ -3.591	€ 8.997

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De post (directe) dienst- en hulpverlening betreft gelden die zijn besteed in Oeganda ten behoeve van de basis- en middelbare school waarvoor stichting Up4s de verantwoordelijkheid heeft. De kosten voor deze post waren in 2021 aanzienlijk lager dan in 2019, omdat vanwege de coronapandemie de scholen een groot deel van het jaar gesloten waren.

Onder de post aankoop en beheer zijn de investeringen opgenomen (bouwactiviteiten, onderhoud van gebouwen en terreinen e.d.).

Onder de post voorlichting en bewustwording zijn de kosten voor de tournee van het kinderkoor door Nederland opgenomen. Hoewel in 2021 de tournee, vanwege corona, niet is doorgegaan zijn er al wel kosten gemaakt ten behoeve van de komst van het koor.

De kosten voor beheer en administratie betreffen de kosten die in Nederland zijn gemaakt (zoals bankkosten, website, administratieve zaken e.d.).

De genoemde personeelskosten betreffen de kosten voor personeel in Oeganda. In Nederland wordt uitsluitend gewerkt met vrijwilligers.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open